
Adjudicación Telemática de Plazas (ATP)

Manual de Usuario/a Mi ATP

Versión 1.1

Índice de contenidos

1 INTRODUCCIÓN	3
2 MI ATP	3
2.1 Convocatorias	3
2.2 Disponibilidad	4
2.2.1 Estados de la solicitud de disponibilidad	4
2.2.2 Requisitos para solicitar la disponibilidad	5
2.2.3 Solicitar disponibilidad	6
2.2.4 Solicitud de disponibilidad que justifica penalización	6
2.2.5 ¿Cuándo será efectiva la disponibilidad?	8
2.2.6 Anular una solicitud	8
2.2.7 Notificaciones	8
2.2.8 Preguntas frecuentes (FAQs)	8
2.3 Mi situación en listas	9

1 INTRODUCCIÓN

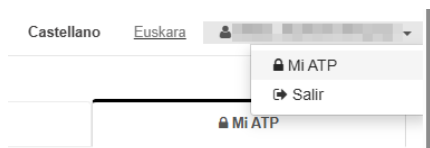
Este manual de usuario se centra en el área personal **Mi ATP**.

2 Mi ATP

Es un portal personalizado que requiere autenticación. Se accede desde la página principal de ATP.

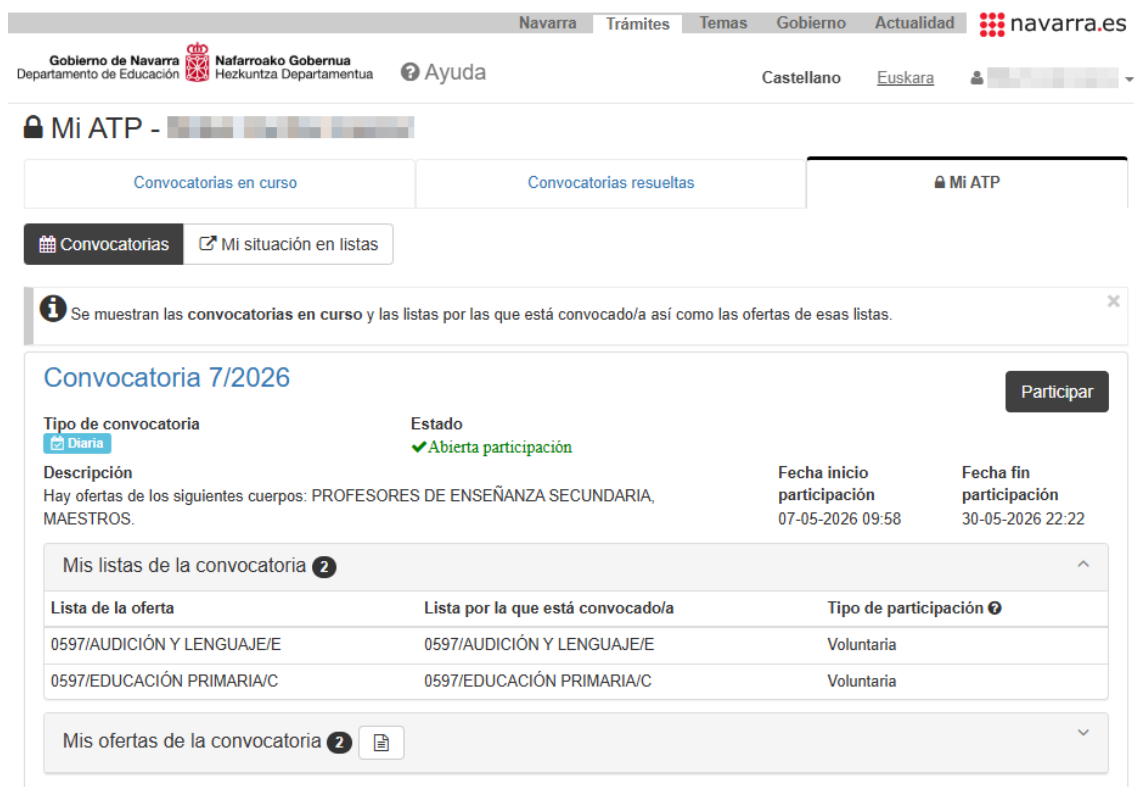


o desde el desplegable (parte superior derecha) donde se muestra el usuario conectado.



2.1 Convocatorias

Esta es la sección principal de Mi ATP. Muestra las convocatorias en curso y comprueba si el **usuario autenticado está convocado**.



En caso de estar convocado, se muestran:

- **Mis listas de la convocatoria:** listas de la convocatoria en las que el usuario autenticado está convocado.
- **Mis ofertas de la convocatoria:** ofertas de las listas de la convocatoria en las que el usuario autenticado está convocado.

Es una vista personalizada para el usuario autenticado de la pestaña *Ofertas y Aspirantes* de la convocatoria.

2.2 Disponibilidad

Permite a las personas aspirantes que se encuentran en situación de *no disponible* en las listas de contratación docente solicitar volver a estar disponibles.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad

Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua
Departamento de Educación Hezkuntza Departamentua

Ayuda Castellano Euskara

Mi ATP -

Convocatorias en curso Convocatorias resueltas Mi ATP

Convocatorias Disponibilidad Mi situación en listas

¿Cómo sabré si puedo solicitar la disponibilidad?

Solicitar disponibilidad

No hay solicitudes de disponibilidad en el curso 2025/2026

La pantalla muestra un listado con todas las solicitudes de disponibilidad realizadas en el curso escolar actual.

Convocatorias en curso Convocatorias resueltas Mi ATP

Convocatorias Disponibilidad Mi situación en listas

¿Cómo sabré si puedo solicitar la disponibilidad?

La disponibilidad ya ha sido solicitada durante este curso y no es posible volver a solicitarla. Orden Foral 37/2020, artículo 16.1.

	Curso	Fecha solicitud	Fecha efectiva disponibilidad	
✓ Aprobada	2025 / 2026	06-05-2026 19:10:35	06-05-2026 19:14:19	
✗ Anulada	2025 / 2026	06-05-2026 17:21:49		

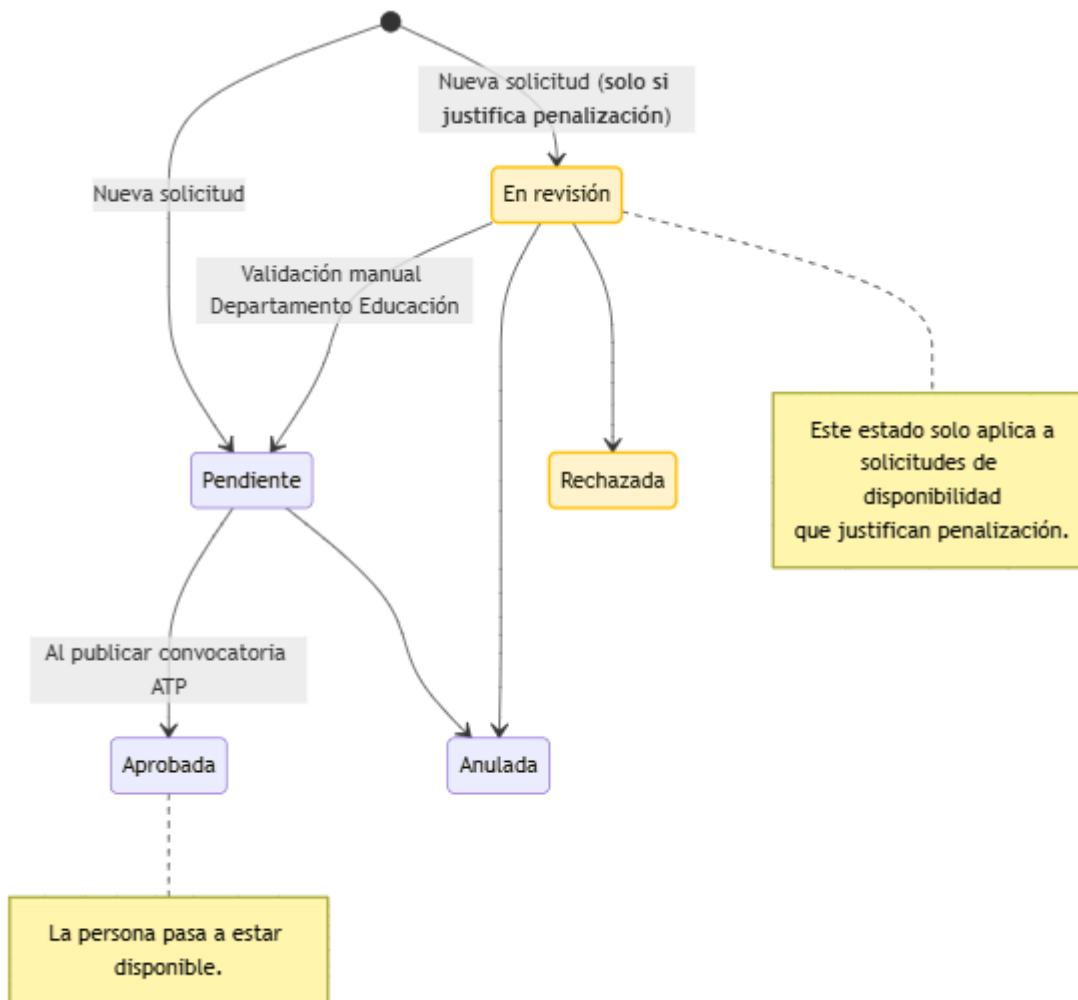
- Curso: curso escolar (ej. 2025/2026)
- Estado: estado actual de la solicitud. Ver [Estados de la solicitud de disponibilidad](#)
- Fecha solicitud: fecha y hora en la que se realizó la solicitud.
- Fecha efectiva disponibilidad: fecha y hora a partir de la cual la disponibilidad es efectiva (visible solo cuando la solicitud ha sido aprobada).
- Justificante: icono para descargar el justificante de la solicitud. No disponible para solicitudes anuladas.

2.2.1 Estados de la solicitud de disponibilidad

- **En revisión** : es un estado que aplica únicamente a las [solicitudes de disponibilidad que justifican la penalización](#). [Orden Foral 37/2020, art. 16.3](#). Las solicitudes en este estado deben ser validadas por el Departamento de Educación.
- **Pendiente** : la solicitud ha sido registrada y está pendiente de aprobación.
- **Aprobada** ✓: la solicitud ha sido aprobada. La persona aspirante vuelve a estar disponible en las listas de contratación docente.
- **Anulada** : la solicitud ha sido anulada por el usuario. No se tendrán en cuenta las solicitudes anuladas.
- **Rechazada** ✗: es un estado que aplica únicamente a las [solicitudes de disponibilidad que justifican la penalización](#). [Orden Foral 37/2020, art. 16.3](#). Se informará a la persona

interesada, vía email y SMS, sobre los motivos por los cuales su solicitud ha sido rechazada. Además, estos motivos serán visibles desde MiATP.

2.2.1.1 Diagrama de estados



2.2.2 Requisitos para solicitar la disponibilidad

El sistema permitirá solicitar la disponibilidad únicamente si se cumplen **todos** los siguientes requisitos:

1. No haber solicitado la disponibilidad durante el curso escolar actual. Solo se puede solicitar una vez por curso escolar.
2. Constar como no disponible en alguna lista por haber rechazado una oferta obligatoria y no tener un contrato docente en vigor.
3. Haber pasado la fecha de efecto del contrato origen de la penalización por haber rechazado la oferta obligatoria.

Si no se cumplen estos requisitos, el botón "Solicitar disponibilidad" no estará visible.

2.2.3 Solicitar disponibilidad

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Gobierno de Navarra Departamento de Educación

Mi ATP -

Convocatorias e

Convocatorias Dispo

¿Cómo sabré si puedo sol

Solicitar disponibilidad - Curso 2025/2026

¿Cuándo será efectiva mi disponibilidad?

Curso *

2025/2026

Correo electrónico *

Teléfono móvil *

☐ Quiero justificar la penalización y pasar a estar disponible

Orden Foral 37/2020, art. 16.3. Esta justificación requiere una revisión por parte del Departamento de Educación para su validación.

Cancelar Presentar solicitud

Mi ATP

Solicitar disponibilidad

Si cumple los requisitos, el botón "Solicitar disponibilidad" estará visible. Al pulsarlo, se abre un formulario con los siguientes campos:

- Curso: curso escolar en el que se va a solicitar la disponibilidad. Campo de sólo lectura.
- Correo electrónico: se utilizará para notificar cuando pase a estar disponible. Campo obligatorio.
- Teléfono móvil: se utilizará para notificar cuando pase a estar disponible. Campo obligatorio.
- Quiero justificar la penalización y pasar a estar disponible: [ver sección Solicitud de disponibilidad que justifica penalización](#). Marca esta casilla únicamente si quieres justificar un rechazo obligatorio previo por el que pasaste a estar no disponible. Deberás acreditar alguna de las siguientes causas:
 - Licencia por parto, adopción o acogimiento.
 - Permiso por paternidad
 - Incapacidad temporal

Tras cumplimentar los datos y pulsar "Presentar solicitud", la solicitud queda registrada en estado pendiente.

Puede consultar además su solicitud desde la carpeta ciudadana <https://administracionelectronica.navarra.es/CarpetaCiudadana/> o desde el Registro General Electrónico [http://www.navarra.es/home es/Servicios/ficha/1718/registro-general-electronico](http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1718/registro-general-electronico).

Puede presentar un máximo de 10 solicitudes (incluyendo las anuladas) durante un mismo curso escolar.

2.2.4 Solicitud de disponibilidad que justifica penalización

El [artículo 16.3 de la Orden Foral 37/2020](#) recoge varias causas que permiten justificar el rechazo de una oferta obligatoria, pasar a estar disponible y seguir teniendo la opción de volver a solicitar la disponibilidad durante ese curso.

- Licencia por parto, adopción o acogimiento.
- Permiso por paternidad.
- Incapacidad temporal.

Este tipo de solicitudes de disponibilidad requieren una validación por parte del Departamento de Educación.

Marque la casilla "Quiero justificar la penalización y pasar a estar disponible" y se mostrarán más campos obligatorios.

☒ Quiero justificar la penalización y pasar a estar disponible

Orden Foral 37/2020, art. 16.3. Esta justificación requiere una revisión por parte del Departamento de Educación para su validación.

 Debe acreditar la situación alegada en la fecha de inicio del contrato ofertado para justificar la penalización: **22/09/2025**

Motivo de justificación *

Documento acreditativo (PDF o imagen JPG, máx. 10MB) *


 Seleccionar, arrastrar o sacar una foto **PDF / JPG** aquí
 (Máximo 10MB. Formatos: PDF, JPG, JPEG)

- Motivo de justificación
 - Licencia por parto, adopción o acogimiento.
 - Permiso por paternidad.
 - Incapacidad temporal
- Documento acreditativo: pdf o imagen jpg de máximo 10MB que acredite la causa alegada **en la fecha indicada**.

Tras cumplimentar los datos y pulsar "*Presentar solicitud*", la solicitud queda registrada en estado "*En revisión*".

 En revisión	Curso 2025 / 2026	Fecha solicitud 03-06-2026 10:28:00	
Motivo de justificación Permiso por paternidad	Fecha a justificar 22-09-2025		

El Departamento de Educación revisará la solicitud y decidirá si validarla o rechazarla.

- Validar: la solicitud pasará al estado "Pendiente".
- Rechazar: la persona solicitante recibirá una notificación (email y sms) informando sobre el motivo por el que ha sido rechazada. Puede volver a presentar otra solicitud de disponibilidad.

Las personas que hayan solicitado la disponibilidad durante el curso actual, pero quieran justificar un rechazo de oferta obligatoria por el que se encuentran no disponibles, podrán justificar esa penalización y solicitar la disponibilidad alegando alguna causa contemplada en la Orden Foral 37/2020. Artículo 16.3.

En estos casos no aparecerá el botón de "*Solicitar disponibilidad*", en su lugar se muestra un enlace "*Quiero justificar penalización y pasar a estar disponible*".

 Quiero justificar la penalización y pasar a estar disponible			
 Anulada	Curso 2025 / 2026	Fecha solicitud 09-06-2026 09:54:48	
 Aprobada	Curso 2025 / 2026	Fecha solicitud 04-06-2026 10:15:13	

2.2.5 ¿Cuándo será efectiva la disponibilidad?

Con carácter general, se aplicará lo siguiente:

- Si se realiza la solicitud antes de las 12:00h: podrá participar en la convocatoria de ese mismo día.
- Si se realiza la solicitud después de las 12:00h: podrá participar en la siguiente convocatoria (ordinaria o extraordinaria) que se publique a partir del día siguiente.

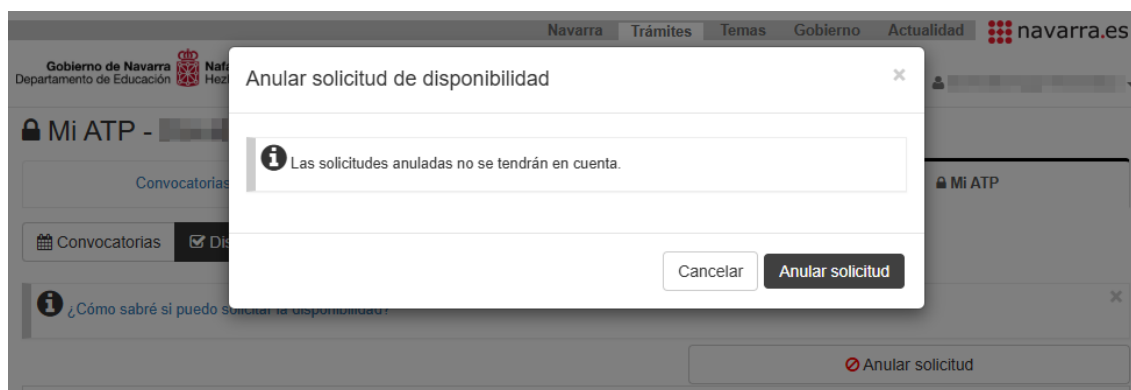
En periodos en los que no se realicen convocatorias de ATP, se aprobarán las solicitudes conforme al [artículo 16.1. de la Orden Foral 37/2020](#).

Las [solicitudes de disponibilidad que justifican una penalización](#) requieren una validación previa por parte del Departamento de Educación. Una vez revisada y validada, la solicitud pasará a estado "Pendiente" y le aplicarán los mismos plazos descritos anteriormente.

2.2.6 Anular una solicitud

Puede anular las solicitudes en estado "Pendiente" y en estado "En revisión". Las solicitudes anuladas no se tendrán en cuenta.

El botón "Anular solicitud" sólo se mostrará si tiene una solicitud de disponibilidad en estado "Pendiente" o en estado "En revisión".



2.2.7 Notificaciones

El Departamento de Educación, sin más efectos que los meramente informativos, remitirá un correo electrónico y un sms a la dirección de correo electrónico y al número de teléfono móvil, respectivamente, que la persona aspirante haya introducido en la solicitud.

El correo electrónico y sms referidos en el párrafo anterior, se enviarán únicamente:

- cuando se apruebe la solicitud y el aspirante pase a constar como disponible en las listas de contratación docente.
- cuando se rechace una solicitud de disponibilidad que justifique penalización.

2.2.8 Preguntas frecuentes (FAQs)

En la ayuda puede consultar las preguntas frecuentes relativas a la solicitud de disponibilidad en listas de contratación docente.

Preguntas más frecuentes

[Convocatorias](#) [Disponibilidad](#)

[¿Cómo puedo ponerme disponible en las listas?](#)

[¿Cuántas veces puedo solicitar la disponibilidad?](#)

[¿Cómo sabré si puedo solicitar la disponibilidad?](#)

[¿Cuándo será efectiva mi disponibilidad?](#)

[¿Cómo sabré que he pasado a estar disponible?](#)

[¿Qué validez legal tiene una solicitud de disponibilidad?](#)

[¿Puedo anular una solicitud de disponibilidad presentada?](#)

2.3 Mi situación en listas

Podrá consultar su situación en las listas de contratación docente. Se abrirá otra pestaña en el navegador.